

ПРИКАЗ № 76«13» 08 2024 г.*Об утверждении антикоррупционной политики*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 19 декабря 2023 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ №0143 от 11.08.2021г. «Об утверждении антикоррупционной политики», 1 редакция
2. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику Общества с ограниченной ответственностью «Компания «ТЕХНОТЕКС», 2 редакция с 13. 08 2024г.
3. Назначить уполномоченным лицом по руководству мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Обществе, Финансового директора Тишину Н.З.
4. Помощнику генерального директора Фроловой Л.А. довести приказ до всех сотрудников компании.
5. Руководителям отделов ознакомить и предоставить сканы листов ознакомления своего отдела в ОСМК до 15. 08 2024 г., оригиналы хранятся в отделах.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.Е. Иванов



Общество с ограниченной ответственностью «Компания «ТЕХНОТЕКС»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Компания «ТЕХНОТЕКС»
М.Е. Иванов
«13» 08 2024г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Компания «ТЕХНОТЕКС»**

Уфа
2024
2 редакция

1 Общие положения

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика Общества с ограниченной ответственностью «Компания «ТЕХНОТЕКС» (далее – Политика) разработана в целях подтверждения приверженности Общества с ограниченной ответственностью «Компания «ТЕХНОТЕКС» (далее – Общество), его органов управления и работников международным этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремления Общества к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

1.2 Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом норм международного антикоррупционного законодательства.

1.3 Политика является внутренним нормативным документом Общества, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции, на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества и соблюдение законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства Обществом, членами органов управления Общества и работниками Общества.

1.4 Целями Политики являются: – обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям российского и международного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения бизнеса; – формирование у акционеров, членов органов управления и работников Общества, клиентов, контрагентов однозначного понимания позиции Общества о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности Общества; – минимизация риска вовлечения Общества, членов органов управления и работников Общества в коррупционные правонарушения; – обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, которые применяются к Обществу, членам органов управления и работникам Общества; – установление обязанности членов органов управления и работников Общества знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, принципов и требований Политики.

1.5 Общество заявляет о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, контролирует соблюдение принципов и требований Политики членами органов управления и работниками Общества.

1.6 Перечень документов, использованных при разработке Политики, указан в Прил. № 1.

1.7 Ответственность за поддержание требований Политики в актуальном состоянии возлагается на Уполномоченное подразделение (работников).

1.8 В случае возникновения вопросов в отношении положений Политики работники, а также Руководители подразделений Общества могут обратиться к Уполномоченному лицу.

1.9 Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты Политики вступают с ними в противоречие, такие пункты не применяются.

1.10 При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Общества либо при изменении требований Применимого антикоррупционного законодательства Общество организует внесение изменений в Политику и/или соответствующие антикоррупционные процедуры. Указанные обязанности возлагаются на Уполномоченное лицо.

2 Перечень терминов и определений

2.1 Высшее должностное лицо Общества – Генеральный директор Общества.

2.2 **Конфликт интересов** – противоречие между имущественными и иными интересами Общества и/или его органов управления, работников, иных лиц, когда они действуют от имени Общества или от своего имени, но за счет Общества и/или клиентов Общества (стороны по договору доверительного управления), которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для одной из сторон; и/или наличие у Общества, и (или) иных лиц, если они действуют от имени

Общества или от своего имени, но за его счет, и (или) его работников интереса, отличного от интересов стороны по договору доверительного управления (клиента Общества), при совершении либо несовершении юридических и (или) фактических действий, влияющих на связанные с оказанием услуг Обществом интересы стороны по договору доверительного управления (клиента Общества). Наличие интереса иных лиц, если они действуют от имени Общества или от своего имени, но за ее счет, а также интереса работников Общества определяется Обществом в случае, если указанные лица в силу заключенных с Обществом договоров или по иным основаниям, работники Общества в силу своих должностных обязанностей или по иным основаниям участвуют в совершении либо несовершении юридических и (или) фактических действий, влияющих на связанные с оказанием услуг Общества интересы стороны по договору доверительного управления (клиента Общества). Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов Общества, а также отдельных его должностных лиц и работников в процессе осуществления его деятельности устанавливается отдельными внутренними документами Общества. Не считается конфликтом интересов в целях настоящей Политики противоречия, возникающие в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности Общества.

2.3 Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки 4 законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

2.4 Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками Коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.5 Коррупционные последствия – негативные последствия для Общества, которые могут возникнуть при совершении Коррупционных правонарушений.

2.6 Подарок – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность оплаты, то есть переданная безвозмездно, в том числе предметы, вещи, подарочные сертификаты на любые виды товаров и услуг, приглашение на мероприятия (концертные, экскурсионные, спортивные и иные развлекательные мероприятия, деловой завтрак/обед/ужин, образовательное мероприятие), денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе, работы, услуги, оплата развлечений, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, и т.д.

2.7 Представители Общества – лица, действующие от имени или в интересах Общества.

2.8 Применимое антикоррупционное законодательство – законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

2.9 Противодействие коррупции – деятельность Общества, членов Органов управления и работников Общества независимо от занимаемой должности в пределах их полномочий по предупреждению Коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции).

2.10 Федеральный закон – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.11 Уполномоченное лицо – работник Общества, назначенный приказом Генерального директора Общества ответственными за профилактику Коррупционных и иных правонарушений во исполнение требований Федерального закона.

3 Область применения политики и обязанности работников и членов органов управления Общества

3.1 Работники Общества и Руководители подразделений должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Принципы и требования Политики учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами.

4 Коррупционные правонарушения и применимое антикоррупционное законодательство

4.1 В соответствии с Применимым антикоррупционным законодательством под Коррупционными правонарушениями понимаются:

4.1.1 Дача взятки.

4.1.2 Получение взятки.

4.1.3 Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

4.1.4 Коммерческий подкуп – незаконная передача Представителю Общества денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего лица в связи с занимаемым этим лицом служебным положением или незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в Обществе, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего лица в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

4.1.5 Иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к Коррупционным правонарушениям.

4.2 Коррупционные правонарушения не допускаются: – в любой форме, в том числе в форме получения или предоставления денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды; – в отношении Общества либо от имени и в интересах Общества, в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и регулирующих органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц; – лично или через посредничество третьих лиц, независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур и обеспечение конкурентных или иных преимуществ.

4.3 Руководителям подразделений и работникам Общества строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц совершать Коррупционные правонарушения, в том числе для упрощения административных и прочих формальностей.

4.4 Руководители подразделений и работники Общества при выполнении своих должностных обязанностей должны соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции Российской Федерации, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

5 Основные функции органов управления Общества и работников Общества в рамках системы противодействия коррупции

5.1 Высшее должностное лицо Общества несет ответственность за соответствие деятельности Общества принципам, установленным настоящей Политикой.

5.2 Уполномоченное лицо разрабатывает Политику, изменения к ней, организует внедрение процедур и мероприятий по Противодействию коррупции в Обществе, осуществляет контроль за соблюдением работниками Общества требований Политики, в том числе путем проведения проверок в области противодействия коррупции.

5.3 Руководители подразделений и работники Общества в целях предупреждения и противодействия Коррупции должны в том числе: – соблюдать требования Применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики; – воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к Коррупционным правонарушениям, – информировать Уполномоченное лицо о каждом известном/потенциальном/выявленном случае нарушения настоящей Политики, при наличии сомнений относительно допустимости осуществления

действий или вопросов, касающихся применения настоящей Политики, обращаться за разъяснениями к Уполномоченному лицу.

6 Принципы противодействия коррупции

6.1 Основными принципами Противодействия коррупции являются:

6.1.1 Поддержание государственной политики в области Противодействия коррупции.

6.1.2 Обеспечение соблюдения принципов Противодействия коррупции, установленных Применимым антикоррупционным законодательством.

6.1.3 Проведение единой политики Общества в области Противодействия коррупции, соблюдение антикоррупционных процедур, принятие мер, направленных на минимизацию Коррупционных последствий для Общества.

6.1.4 Взаимодействие Общества по вопросам Противодействия коррупции с государственными органами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.

6.1.5 Принятие мер, направленных на привлечение работников Общества к активному участию в Противодействии коррупции и на формирование в Обществе позиции неприятия Коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях.

6.1.6 Принятие мер организационного характера, направленных на выявление Конфликта интересов и управление Конфликтом интересов.

6.1.7 Принятие комплексных мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе в результате осуществления коррупционных действий.

6.1.8 Совершенствование системы внутреннего контроля Общества и структуры подразделений Общества, связанных с обеспечением безопасности деятельности Общества, создание механизмов контроля за их деятельностью.

6.1.9 Обеспечение добросовестной конкуренции при оказании финансовых услуг и в работе с контрагентами Общества.

6.1.10 Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Общества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.

6.1.11 Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

6.1.12 Законность.

6.1.13 Неотвратимость ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.

6.1.14 Комплексное использование управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, ориентированное на профилактическую работу с Коррупционными правонарушениями.

6.2. Общество запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия (бездействие) любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

7 Профилактика коррупции

7.1 Общество осуществляет профилактику Коррупции, знакомит Руководителей подразделений и работников Общества с настоящей Политикой, информирует о ключевых принципах Политики, ответственности за ее нарушение и требует от Руководителей подразделений и работников Общества соблюдения Политики.

7.2 Обществу, Руководителям подразделений и работникам Общества запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения Коррупционных правонарушений.

7.3 Общество уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

7.3.1 В Обществе строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Общества подлежат оформлению первичными учетными документами. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

7.3.2 Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

7.3.3 Работники, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

7.3.4 Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

7.4 Общество осуществляет выбор поставщиков (подрядчиков) для закупки товаров (работ, услуг) в целях обеспечения эффективного оперативного управления расходами в рамках административно-хозяйственной деятельности в соответствии с внутренним нормативным документом Общества. В Обществе на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности и целесообразности расходов, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

8 Конфликт интересов

8.1 Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, способное причинить вред правам и законным интересам Общества, третьих лиц или государства.

8.2 Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или выгод для себя или для третьих лиц.

8.3 В целях недопущения, предотвращения и урегулирования конфликтов интересов Руководители подразделений и работники Общества обязаны: – раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно, в соответствии с установленными в Обществе процедурами и внутренними нормативными документами; – принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов; – минимизировать возможность возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

8.4 Условия возникновения, порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут определяются и регулируются в соответствии с установленными в Обществе процедурами и внутренними нормативными документами.

8.5 В ситуации конфликта интересов работника Общества, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Общества.

9 Подарки и представительские расходы

9.1 Работникам Общества следует воздерживаться от принятия и дарения Подарков в связи с их деятельностью/работой в Обществе. В некоторых случаях принятие и дарение Подарков может являться частью сложившихся деловых отношений или соответствовать обычаям делового этикета. Подарки, которые работники Общества от имени Общества могут вручать другим лицам и организациям либо получать в связи с их работой в Обществе от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые работники Общества от имени Общества могут нести, должны соответствовать следующим критериям:

9.1.1 Быть прямо связаны с целями деятельности Общества.

9.1.2 Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

9.1.3 Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

9.1.4 Не создавать репутационных последствий для Общества, работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о Подарках или представительских расходах.

9.1.5 Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Применимому антикоррупционному законодательству.

9.2 Стоимость Подарка государственным гражданским служащим, муниципальным служащим, иным категориям лиц, предусмотренным законодательством, не может превышать определенных сумм/лимитов, если такие суммы/лимиты установлены законодательством, в том числе нормативными правовыми актами.

9.3 Не допускаются Подарки от имени Общества, его работников и Представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, сертификатов на любые виды товаров и услуг, ценных бумаг, драгоценных металлов (в том числе в виде слитков), драгоценных камней, а также выгод и услуг, в том числе оплаты развлечений, транспортных расходов, ссуд, скидок, предоставления в пользование имущества, в том числе жилья, и иных выгод.

9.4 Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Обществе и лимиты расходов на представительские мероприятия регулируются приказом Генерального директора Общества.

10 Участие в благотворительной и спонсорской деятельности

10.1 Общество не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Общества или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

11 Участие в политической деятельности и взаимодействие с государственными служащими

11.1 Общество не участвует в политической деятельности и не финансирует политические партии, Общества и движения.

11.2 Общество воздерживается как от оплаты любых расходов государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., так и от получения государственными служащими за счет Общества иной выгоды.

11.3 Общество при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет с даты его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Ответственным подразделением по выполнению требований данного пункта является руководитель кадрового структурного подразделения Общества.

11.4 Общество оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия Коррупции, при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

12 Уведомление о нарушении

12.1 Любой работник Общества в случае возникновения сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий (бездействия) или предложений других работников Общества, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю

и (или) в Уполномоченному лицу любым удобным способом – по телефону, по электронной почте по адресу: info@technotecs.ru либо отправив письмо на бумажном носителе. Уполномоченное лицо гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении любого обращения работника Общества.

12.2 Общество заявляет о том, что ни один работник Общества не может быть наказан, уволен или дискриминирован в связи с сообщением в Уполномоченное подразделение (работникам) о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве или совершить иные Коррупционные правонарушения.

13 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) политики

13.1 Руководители подразделений и работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

13.2 Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

13.3 Общество оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях/бездействии выявлены признаки Коррупционного правонарушения.

14 Ознакомление работников Общества с требованиями политики

14.1 Каждый работник Общества и каждый Руководитель подразделения Общества обязан ознакомиться с Политикой.

14.2 Руководитель кадрового подразделения Общества обеспечивает ознакомление работников Общества с Политикой под роспись на листе ознакомления работников (Приложение № 2) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Политики либо с даты утверждения вносимых в Политику изменений. В период временной нетрудоспособности или нахождения работника в отпуске Руководитель кадрового подразделения Общества обеспечивает ознакомление таких работников Общества с Политикой в первый рабочий день по окончании указанных периодов.

14.3 Руководитель кадрового подразделения Общества обеспечивает ознакомление под роспись с Политикой работников Общества, принимаемых на работу в Общество при приеме на работу в Общество.

14.4 Листы ознакомления, подтверждающие факт ознакомления работников Общества с Политикой, подлежат хранению в личных делах работников Общества в установленном порядке.


РАЗРАБОТАЛ:

Руководитель юридического отдела


_____ А.В. Амирова

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор


_____ Н.З. Тишина

**Перечень документов,
использованных при разработке Политики**

1. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией Федеральным законом от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию».
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003, ратифицированная Российской Федерацией Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».
3. Конвенция Организации экономического сотрудничества и развития о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках, ратифицированная Российской Федерацией Федеральным законом от 01.02.2012 № 3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
7. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».
8. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (по состоянию на 19.12.2018.).
9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».
10. Антикоррупционная хартия российского бизнеса от 21.09.2012.

**Лист ознакомления работника
Общества с ограниченной ответственностью «Компания «ТЕХНОТЕКС»
с Антикоррупционной политикой
ООО «Компания «ТЕХНОТЕКС»**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование подразделения) настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой Общества с ограниченной ответственностью «Компания «ТЕХНОТЕКС» от «__» _____ 20__ г. № _____, и обязуюсь ее соблюдать.
